附件1：

**云南机电职业技术学院会议报备表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 | |  | | | | |
| 申请人及联系电话 | |  | | | | |
| 会 议 基 本 情 况 | 会议名称 |  | | | | |
| 会议主要内容 |  | | | | |
| 会议拟开日期 |  | 起止时间 |  | 会议地点 |  |
| 主持人 |  | | | | |
| 参会院领导 |  | | | | |
| 参会部门及  人员 |  | | | | |
| 申请部门意见 | | 部门负责人（签字盖章）: 日期： | | | | |
| 分管领导意见 | | 分管领导签字： 日期： | | | | |
| 书记或校长意见 | |  | | | | |
| 办公室（党委巡察办）统筹协调意见 | |  | | | | |

备注：1、学院机关各部门会议申请均统一按此表内容填写、审批；

2、请按表格要求认真填写，并按顺序进行审批，审批结束后交办公室（党委巡察办）办理。（联系人：李成兰）