

项目来源：

项目编号：XXXXXX

XXX项目 调研报告

项目负责人：

调研组成员：

执笔人：

年 月 日

目 录

正文

一、题目

立项时的课题名称

二、引言

一般说明调研的目的和意义，介绍调研工作的基本情况，包括调研的时间、地点、内容和对象以及采用的调研方式、方法。也可先写调研结论是什么，或直接提出问题等。

三、主体部分

全面客观地阐述调研获得的材料、数据，用他们来说明有关问题，得出结论。对有些问题、现象要做深入的分析、评论等。

四、结论

形成调研的基本结论，有的调研报告还会提出对策措施，供有关决策者参考。有的调研报告还有附录。内容一般是有关调研的统计图表、有关资料的出处、参考文献等。